

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
ФГБ ПОУ «Кисловодский медицин-
ский колледж» Минздрава России
Протокол № 1
от 31 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский
колледж»
Минздрава России



К.Н. Гоженко
10 сентября 2024 года

РАССМОТРЕНО
на заседании Студенческого совета
ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский
колледж» Минздрава России
Протокол № 1
10 сентября 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫ- ПУСКНИКОВ ФГБ ПОУ «КИСЛОВОДСКИЙ МЕДИ- ЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» МИНЗДРАВА РОССИИ

город-курорт Кисловодск 2024год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Центре содействия трудоустройству выпускников ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский колледж» Минздрава России (далее – Положение) регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кисловодский медицинский колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центра).

1.2. Центр является структурным подразделением федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кисловодский медицинский колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – колледжа).

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»; Методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ 1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521);

1.4. Центр создан приказом директора колледжа.

1.5. Официальное наименование Центра:

Центр содействия трудоустройству выпускников федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кисловодский медицинский колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации. Сокращенное наименование: ЦСТВ

1.6. Фактический (почтовый) адрес Центра: 357736, Российская Федерация, Ставропольский край, город-курорт Кисловодск, улица Умара Алиева, дом 37.

1.7. Адрес страницы сайта Центра в сети интернет: www.medcol.ru
(раздел «Трудоустройство»)

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является создание и поддержание системы содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников колледжа в соответствии с полученной специальностью.

2.2. Для достижения указанной цели Центр выполняет следующие задачи:

- сотрудничество с медицинскими организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, поиск вариантов социального партнерства;
- формирование банка вакансий рабочих мест в медицинских организациях г. Кисловодска, региона Кавказских Минеральных Вод и других регионов Российской Федерации, размещение поступивших от работодателей сведений о имеющихся вакансиях на сайте колледжа и информационном стенде;
- мониторинг имеющихся вакансий для выпускников на рынке труда и информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- психологическая поддержка студентов и выпускников, в том числе проведение бесед, тренингов по вопросам адаптации в трудовом коллективе и к профессиональной деятельности;
- проведение консультаций со студентами о правовых аспектах трудоустройства, трудовой деятельности, об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- проведение профессиональных тестирований, диагностик студентов;
- проведение тренингов и консультаций для студентов и выпускников по навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- ведение горячей линии по содействию трудоустройству выпускников (телефон 8 (87937) 3-25-26);

- предоставление информации об особенностях и возможностях ведения деятельности в сфере здравоохранения в форме самозанятости, предпринимательской деятельности;
- оказание содействия выпускникам колледжа, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников колледжа;
- предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам, в том числе при подготовке к аккредитации специалистов;
- организация временной занятости и волонтерской деятельности студентов, в том числе в летний период;
- поиск партнеров из числа работодателей и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников, организация производственной практики на базе данных предприятий;
- профориентационное сопровождение студентов колледжа в течение всего периода обучения, в том числе проведение экскурсий в медицинские организации;
- проведение тематических мероприятий (профессиональные конкурсы, студенческие конференции и др.) с привлечением работодателей для последующего установления контактов и сотрудничества по вопросам организации производственной практики, последующего трудоустройства;
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников, обсуждение вопросов трудоустройства выпускников на заседаниях педагогического совета колледжа;
- предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания, набирать баллы в системе непрерывного медицинского образования;

- организация додипломной профессиональной переподготовки по специальностям: «Медицинский массаж», «Физиотерапия», «Сестринская косметология», «Функциональная диагностика», «Диетология» и др. для студентов колледжа;

- выполнение индивидуальных заявок от медицинских организаций по подбору кандидатов на вакантные места;

- содействие формированию корпоративной культуры у студентов (с участием представителей медицинских организаций);

- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

- ведение раздела «Трудоустройство» на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

2.3. Предметом деятельности Центра являются:

- студенты колледжа;

- выпускники колледжа (в течение года после окончания колледжа) в том числе (в течение трех лет после окончания колледжа):

лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды;

участники профессиональных конкурсов (конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов Абилимпикс);

дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

имеющие договор о целевом обучении;

призванные по окончании обучения для службы в ряды вооруженных сил Российской Федерации;

ушедшие в отпуск по уходу за ребенком;

находящиеся под риском нетрудоустройства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом колледжа и настоящим Положением.

3.2. Центр не является юридическим лицом.

3.3. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников

- работа со студентами и выпускниками колледжа по содействию их трудоустройства;

- сотрудничество с медицинскими организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

- взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения; объединениями работодателей; общественными, студенческими и молодежными организациями по вопросам трудоустройства выпускников.

3.4. Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЦЕНТРА

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе колледжа.

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства колледжа;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Центр возглавляется руководителем, назначаемым приказом директора колледжа. Руководителем Центра в колледже является заведующий практикой.

5.2. Состав Центра:

- руководитель Центра;
- кураторы учебных групп;
- заведующие отделениями;
- руководитель отделения дополнительного профессионального образования.

5.3. Лица, входящие в состав Центра, выполняют работу по обеспечению деятельности Центра в рамках своих должностных обязанностей по основной должности.

5.4. Руководитель Центра осуществляет свои функции на основании настоящего Положения.

5.5. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.6. Руководитель Центра:

- проводит работу по совершенствованию деятельности Центра.
- обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий.
- координирует работу всего состава Службы.

5.7. Руководитель Центра имеет право:

- действовать от имени колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства студентов и выпускников;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников колледжа;

- получать необходимые сведения о трудоустройстве выпускников от кураторов и заведующих отделениями (Приложение 1, Приложение 2);
- на организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Центра;
- на получение от всех структурных подразделений колледжа информации, необходимой для обеспечения бесперебойной работы Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом колледжа, иными локальными нормативными актами колледжа.

5.8. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать составление итоговой отчетности по трудоустройству выпускников колледжа, в том числе выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (Приложение 3, Приложение 4);
- организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

5.9. Результаты деятельности Центра заслушиваются не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета колледжа.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора колледжа.

Трудоустройство выпускников 20 ____ г.
 ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский колледж» Минздрава России
 Специальность: 34.02.02. Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)

№	Группа _____ ФИО выпускника	Контактный телефон	После окончания обучения в колледже:					Работает в медицинской организации (указать в какой)	Учеба в ВУЗе (указать)	Служба в армии	Уход за ребенком	Индивидуальная деятельность (№ свидетельства)	Самозанятость (№ свидетельства)	Работает не по специальности (указать место работы)	Иное (указать)
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

Дата _____ Куратор группы _____

Трудоустройство выпускников 20 ____ г.
 ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский колледж» Минздрава России
 Специальность: 31.02.01. Лечебное дело /34.02.01. Сестринское дело

№	Группа _____ ФИО выпускника	Контактный телефон	После окончания обучения в колледже:					Иное (указать)
			Работает в медицинской организации (указать в какой)	Учеба в ВУЗе (указать)	Служба в армии	Уход за ребенком	Работает не по специальности (указать место работы)	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
13								
14								
15								

Дата _____ Куратор группы _____

ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский колледж» Минздрава России

Сведения о трудоустройстве выпускников 20 ____ г. « ____ » ____ 20 ____ г.

Специальность	Количество выпускников	Количество трудоустроенных	Трудоустроенные в Кисловодске	Трудоустроенные за пределами Кисловодска	Уход за ребенком	Учеба в ВУЗе	Служба в армии	Работают по другой специальности	Самозанятые	Индивидуальная деятельность	Находятся в активном поиске
31.02.01. Лечебное дело											
34.02.01. Сестринское дело											
34.02.02. Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)											
Всего:											

Всего выпускников _____ бюджет _____ внебюджет _____

Всего трудоустроено _____ бюджет _____ внебюджет _____

Руководитель ЦСТВ _____

ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский колледж» Минздрава России

Сведения о трудоустройстве выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

20 ____ г. « ____ » ____ 20 ____ г.

Специальность	Количество выпускников	Количество трудоустроенных	Трудоустроенные в Кисловодске	Трудоустроенные за пределами Кисловодска	Уход за ребенком	Учеба в ВУЗе	Служба в армии	Работают по другой специальности	Самозанятые	Индивидуальная деятельность	Находятся в активном поиске
31.02.01. Лечебное дело											
34.02.01. Сестринское дело											
34.02.02. Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)											
Всего:											

Всего выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ ____ из них бюджет ____ внебюджет ____

Всего трудоустроено выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ ____ из них бюджет ____ внебюджет ____

Руководитель ЦСТВ _____